

ダイジェスト読書法 (30分読書法)

Copyright(C) ビジネス勉強会

1 本の情報 [30秒～1分]

ページ数の確認

出版年月日

2 著者の情報 [3分～4分]

著者をイメージする

著者のプロフィール

まえがきを読む

あとがきを読む

3 ゴール設定

[2分～3分]目次・索引・章の構成を見る

[1分～2分]読む目的を設定する

例)

- ・この本を読むことで5年以内に年収100万円をアップしたい
 - ・この本を読んで部下の褒め方を学び、マネージャーとして成長したい
 - ・この本の内容から〇〇分野××の知識をつけたい
- など、ビジネス上の具体的な目標を書いてみましょう。

[30秒～1分]この本を今この場で読み始めるにあたって、どれくらい重要ですか？ 10点満点で採点

4 読書関連メモ [20分～15分]

メモを残そう！

A3～A4サイズの白紙のコピー用紙

A3～A4サイズの白紙のノート

ビジネス読書会では無地(罫線なし)を推奨しています。

5 次の読書ステップの設定 [3分～4分]

ダイジェスト読書法だけで目的が達成されましたか？

あなたの目標を達成する為には今回の本を

通読した方が良さそうですか？

必要な箇所だけ精読/熟読した方が良さそうですか？

必要に迫られたときに必要な箇所を読み、活用した方が良さそうですか？

目的を達成するために併せて読む本を探した方がよさそうですか？

目的自体を設定しなおす必要はありませんか？