

# ビジネス読書会導入法

## ～計画・募集編～

### [テーマを決めた読書会版]

テーマを決め、そのテーマに沿ったビジネス書を扱う読書会の計画・募集を行う方法をお伝えするマニュアルです。

Presented by ビジネス勉強会

## 著作権について

このファイルは、著作権法で保護されている著作物です。テキストデータ、音声データ、動画ファイルなどの使用に際しましては、以下の点にご注意下さい。

著作権は、著者である、運営団体ビジネス勉強会（以下、当会）に属します。

著作権者の事前許可を得ずにして、コンテンツの一部または全部を、あらゆるデータ蓄積手段（印刷物、ビデオ、テープレコーダーおよび電子メディア、インターネット等）により複製および転載することによる一般公開、転売や販売を禁じます。

以上に記載した行為により著作権者が不利益を被ったと判断した場合、該当する行為を行った者に対し、著作権法等、関係法規に基づく手続きにより法的手段により損害賠償請求などを行う場合があることを予め御了承ください。

なお、ビジネス勉強会では、セミナーや講演活動、勉強会などにおいて、当コンテンツを電子データではなく印刷物として活用することを、当会へのご連絡いただいた場合において認めています。

もし、参加者に配布を検討している場合は、当会までお問い合わせください。

また、ビジネス勉強会の会員様が経営・所属する会社や店舗で社内研修・スタッフ向けの勉強会など、業務の作業指示として利用する場合以外は、利用する旨、簡単に電子メールや当会のコミュニティ（SNS）の投稿などで当会に報告ください。

また、状況の変化に応じて、著者は、本コンテンツ及びビジネス勉強会のサービスを通じた情報提供で表示した見解とは異なる見解を表現する権利を有しています。

なお、当データは、いかなる成果も保証するものではなく、また、いかなる誤り・不正確・不作為に対して著者・WEB上の配布サービス・紹介者などに一切責任を負うものではないことを御了承ください。



## 目次

はじめに .....	3
月に3冊でTOP10%に！？こんなに本は読まれていない。 .....	5
ダイジェスト読書法とは？ .....	7
読書会を開催しよう！ .....	8
開催の心構え .....	9
読書会の形式を選ぼう .....	10
テーマの選び方 .....	11
読書会の開催回数を決めよう .....	14
参加者を募集しよう！ .....	16
募集の際のルール .....	24
参加者のスカイプアカウントを追加しよう！（WEB読書会のみ） .....	25
参加者さんへの事前連絡 .....	27
主催者の前提 .....	29
おわりに .....	31



## はじめに

ようこそ！

ビジネス読書会導入法～計画・募集編～[テーマを決めた読書会版]を手にとっていただきありがとうございます。

当マニュアルは、ビジネス勉強会が推進するビジネス読書会において導入している「ダイジェスト読書法(30分読書法)」を使った「ビジネス読書会」の計画・募集についてお伝えするマニュアルです。

イメージとしては以下のような読書会を開催することが可能です。

例えば、「マネジメントの勉強をする為、テーマをマネジメントに決めて読書会を開く」など。

テーマの例としては、次のようなものが想定されます。

【マネジメント】【マーケティング・セールス】【WEBマーケティング】  
【自己啓発/成功哲学】【マネー系】【モテ/恋愛/コミュニケーション】  
【加速学習】【経理&アカウンティング】【ランチェスター戦略】  
【ファシリテーション】【経営戦略】【ファイナンス】【ビジネス実務法務】  
【ライティング】【プレゼンテーション】【ロジカル・シンキング】  
【タイムマネジメント】【リーダーシップ】【クリティカル・シンキング】  
【ビジネスマナー】【ビジネスコミュニケーション】【ネゴシエーション】【読書力】

など、目的に合わせてテーマを設定してください。

色々なビジネス書には、その著者の体験やノウハウが書かれています。

ビジネス書を読むことによって、そういったものをインプットし、日々の仕事や生活に役立てることができるようになります。

ですが、やはり「ビジネス書を読む」ということは、世間一般的には非常にハードルの高いものとされており、なかなか本と触れ合い、様々な刺激を得る機会を持っていない方が多いのが現状です。



そこで、ビジネス勉強会では、この「ダイジェスト読書法」を提案し、実際に読書会を開き、その場で参加者の方々に、

「これでほんとにいいの？これなら本が苦手な私にもできる！」

「積んである本がやっと片付けられそう！嬉しい！」

「本を探しに行くのが今からワクワク楽しみです！」

と感想をいただける、素敵な体験を提供しております。

当マニュアルを手にとっていただいた、ということは、あなたは読書会の開催についてご興味がおありになる、ということだと思います。

当マニュアルを参考に、「本がこんなにシンプルに読めることの感動」を伝えるエバンジェリストになっていただけるのを楽しみにしております。

また、開催について、マニュアルを読んでわからない点、不安な点等ありましたら、友松・岸本に直接ご相談いただくか、ビジネス読書会(Facebook グループ)にてお聞きください。



## 月に3冊でTOP10%に！？こんなに本は読まれていない。

これからビジネス読書会の開催方法をご案内していきますが、その前に読書を取りまく現状をご紹介します。

■年収800万円以上の人の本代（月額購入費）は2,910円、400～800万円：2,557円、400万未満：1,914円であり、読書量は年収に正比例する。（日経新聞調べ）

■年10冊以上読む人は、年収500万円未満の人では7%にとどまったのに対し、年収500万円以上の人では20%と約3倍にもなった。（リクルートエージェント調べ）

■大学生の40.5%が読書時間がゼロ、と回答（大学生協連調べ）

■「1ヶ月に一冊も本を読まない」と答えた人が全体の46.1%であり、「月に1,2冊は読む」と答えた人が36.1%、「月に3,4冊」が10.7%。（文化庁調べ）

このように、本を読む人は非常に少ない、という統計データが各機関から続々発表されています。

さらに、これらのデータは小説等が含まれることも多いため、「ビジネス書」に限って言えばさらに限られた割合の方しか読んでいません。

少し大げさになりますが・・・

月に3～4冊ビジネス書を読めば、TOP10%に入ると考えることもできます。

ですが。

やはり、本を読むことの少ない方から話を聞くと、ダントツの多数派の意見として「時間がない」とのお答えをいただきます。

そう、「時間がないから読めない」ということです。

これが、このダイジェスト読書法を強くオススメする最大の理由の一つです。

30分読書法で、時間がなくてもビジネス書が読めるようになり、そして慣れてきたら2冊目、3冊目・・・気付いたら数十冊、なんてことも。

そういった背景から、私たちビジネス読書会は、一人でも多くの方に、このダイジェスト読書法を習得していただき、ビジネス書をどんどん読めるようになっていただきたいと思います。



また、私たちビジネス読書会では、読書会・社内研修・勉強会などを通し、

●日本 TOP10%入りの社会人を増やす！

↓

●日本 TOP10%入りの社会人で構成された、日本 TOP10%入りのお店や会社を増やす！

ことを掲げて、一人でも多くの方にビジネス書に触れていただき、読んでいただきたいと思います。また、そのために全国各地で読書会を開催し、店舗・社内の早朝勉強会や研修、30分読書法を習得できる読書会を日本中に広めています。

もちろん、ビジネス書だけを読め、ということではありません。

小説から学ぶこともあれば、スポーツの本から学ぶこともたくさんあると思います。

ですが、やはり一番手に取りづらく、とっつきづらいのがビジネス書。

ぜひ、当マニュアルを手にとっていただいた今この時から、私たちと共に読書の壁を壊していきましょう！



## ダイジェスト読書法とは？

ダイジェスト読書法の詳細については、「ホームスタディ講座」に譲りますが、少しふれておきます。

ダイジェスト読書法とは、その名の通り

「ダイジェスト（30分程度）でビジネス書やノウハウ書を読む読書法」です。

従来の読書法だと、ほとんどの方が小さいころから「前から読む」ことを教えられています。「最初から読もう」とするわけですね。

一概に間違い、というわけではありませんが、時間のない社会人だと、どうしてもこの読み方だと時間がかかります。

結果的に、飽きて読まなくなったり、読んでも記憶に残らなかったり、そもそも「読もう！」と身構えた結果本棚に手つかずで置かれていたり。

これは非常にもったいないと思います。

そんな悩み・欠点を補うものがダイジェスト読書法なのです。

### 従来の読書法とダイジェスト読書法の違い

#### 従来の読書法

- ・とにかく前から順番に読む
- ・ついだらだら読んでしまう
- ・時間がかかる
- ・時間をかけたのに記憶に残らない
- ・ページ数の多さに辟易する
- ・読む気にならず途中で断念する
- ・手つかずの本が増えていく
- ・読むスピードや理解力に個人差が出るため苦手意識が出る

などなど・・・



#### ダイジェスト読書法

- ・30分でかなりの情報を得られる
- ・通勤時間や空き時間に読める
- ・書店で本を探しやすくなる
- ・速読などの特殊な技術を必要とせず、本当に誰にでもできる
- ・多読ができるようになる
- ・何度も読む本、じっくり読む本、さくっと読む本などにカテゴライズできる

などなど・・・





## 読書会を開催しよう！

私たちビジネス勉強会の推進する「ビジネス読書会」ですが、この読書会には、様々なパートがあります。

全てのパートは、「参加者様がダイジェスト読書法を習得し、パラダイムシフトを起こし、感動し、ビジネス書に触れるきっかけをつかみ、読書ライフをスタートしてもらう・より充実したものにしてもらう」ためのもの。

特に、グループにてシェアをし合うパートは、いつも非常に盛り上がり、話し足りない方は読書会が終わった後のお茶会や飲み会などでも本話をされるぐらい。

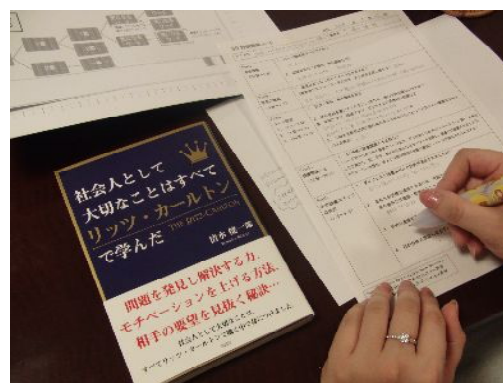
自分とは違う視点を取り入れるチャンスでもあり、アウトプットの間でもありますので、非常に学習効果も高いものがあります。

また、読書仲間が見つかるのも非常に大きなメリット。  
オススメ本を紹介し合ったり、一緒に読書会を開いたり、ダイジェスト読書法をきっかけに一気に本を読むハードルが下がるので、みなさん生き生きしてらっしゃいます。

当マニュアルは、日本中の「ビジネス読書をしたい人々」を繋げ、読書会を開催できるようにするための「読書会開催の手引書（計画・準備編）」です。

ぜひ、全国のビジネス書リーダーと繋がっていただき、あなたの読書ライフを楽しく充実させるために、読書会を開催したり、読書会に参加してください。

※ビジネス読書会の開催は、「ビジネス読書会（facebook グループ）」にて随時ファシリテーターさんや主催/進行役をする人が開催を行っております。ぜひ、ビジネス読書会にご参加いただき、共に本を読んでいきたいと思っております。



## 開催の心構え

---

ファシリテーターとして楽しもう！

---

ファシリテーター候補は、読書会の開催(主催)や進行役を勤めます。  
ファシリテートする人が楽しんでいる読書会は、素敵な読書会がほとんどです。  
もちろん、参加者さんに楽しんでもいただくのも大切ですが、開催(主催)者、進行役である  
あなた自身が楽しめるようにしましょう。

あくまでも「ファシリテート」

---

あなたが行うことは、あくまでも「ファシリテート」です。  
何かを教える「ティーチング」ではありません。

ですので、読書会を円滑に進める進行役、というイメージで、気楽に取り組んでください。

「初めて」ということを伝えておこう

---

初めてファシリテートをする場合、緊張したり、色々と戸惑うことも出てくるかもしれません。

その場合にも、参加者さんたちにも手伝ってもらう姿勢を持ち、「初めてなので緊張していますが、一緒に読書会を楽しめるものにしていただけると嬉しいです」という態度で臨めば、  
参加者さんはお手伝いしてくれるはずですよ。

無理に自分にプレッシャーをかけず、助け合って楽しめるものにしましょう！



## 読書会の形式を選ぼう

---

ビジネス勉強会で提案している読書会の形式には、

- ・WEB 読書会
  - ・一般的なリアルに集まって行う読書会（リアル読書会）
- の2パターンがあります。

どちらを選択いただいても OK。

ファシリテーターを経験したい、読書会を開いてみたい、会社やお店に導入したい、など、みなさんそれぞれ目的が異なりますので、ご自身の状況にあった形式を選択してください。

### WEB 読書会の特徴

---

- ・5名程度の小規模読書会がメイン
- ・スカイプや USTREAM などの通話システムを活用するためすぐにスタートできる
- ・場所を借りる必要がない
- ・パソコンがあれば自宅以外でもできる（会話しても大丈夫な場所）
- ・コストがかからない

### リアル読書会の特徴

---

- ・大人数でも開催できる
- ・シェアを盛り上げやすい
- ・著者を招いたり、ワークショップと組み合わせたりのカスタマイズが容易（※）
- ・社内研修や他社との合同研修、お店のスタッフの成長のためなどの導入も可能（※）
- ・自分の著書を読んでもらうなどの読書会も可能

※ビジネス勉強会会員様向けに、別途「読書会進行マニュアル」をご用意しております。ご興味がある方はそちらをご覧ください。また、会員様向けに、貴社・貴店専用のカスタマイズのご相談も承りますので、ご興味がおありの方はご相談ください。



## テーマの選び方

ここでは、あなたが開催したい読書会のテーマを選びましょう。

「テーマ」とは、「〇〇読書会」の〇〇部分です。

例えば、マネジメントについて学ぶ読書会をするのであれば、テーマは「マネジメント」になります。

マーケティングであれば、「マーケティング読書会」ですね。

テーマの例としては、次のようなものが想定されます。

【マネジメント】【マーケティング・セールス】【WEBマーケティング】【自己啓発/成功哲学】【マネー系】【モテ/恋愛/コミュニケーション】【加速学習】【経理&アカウンティング】  
【ランチェスター戦略】【ファシリテーション】【経営戦略】【ファイナンス】【ビジネス実務法務】【ライティング】【プレゼンテーション】【ロジカル・シンキング】【タイムマネジメント】【リーダーシップ】【クリティカル・シンキング】【ビジネスマナー】【ビジネスコミュニケーション】【ネゴシエーション】【読書力】

他にもたくさんあると思います。

など、目的に合わせてテーマを設定してください。

会社やお店に導入する場合は、社長の選んだ一冊や、その時に伸ばしていきたいスキル、スタッフさんに身につけておいてもらいたいテーマなどを基準に選んでいただくのも効果的です。



それでは、テーマを決めてからの手順を説明します。

ここでは「マネジメント」をテーマに設定したことを例に話を進めます。

マネジメント本読書会には、

1. ドラッカーの「マネジメント」など、全員が同じビジネス書を読む読書会
2. 「マネジメント」とだけ決めて、全員が好きなマネジメント関連本を持ち寄って行う読書会

の2パターンがあります。

それぞれメリットがありますので、開催者であるあなたが決定しましょう。

どちらかというと、1冊決まった本を読む方が、参加者さんも参加しやすいようですが、好きな本を持ち寄るのも楽しいですよ！

#### 全員が同じビジネス書を読む場合

- ・決まった本なので参加しやすい
- ・同じ本に対する一人ひとりの視点の違いがわかる
- ・シェアタイムに新しい発見が生まれる
- ・シェアによって1冊の本の記憶への定着が強くなる
- ・ページ数などが同じのため進行しやすい
- ・楽しい！

★1冊の本を掘り下げるイメージ



#### 一人ひとりが持ち寄る場合

- ・知らない本について知識を得ることができる
- ・その場で良書を紹介してもらえる
- ・他の参加者の本のチョイスが面白い
- ・シェアタイムに他の本のアイデアなどを得られる
- ・楽しい！

★横に幅広く知識を得るイメージ



- ・「ドラッカーのマネジメント読書会」全6回
- ・1分間マネージャーをはじめとする「1分間シリーズ読書会」全6回
- ・「マネジメント本読書会」全1回
- ・「マネジメント本読破会」全5回（それぞれが5冊決めて5冊読破する）

ビジネス勉強会の会員様向けにオススメのビジネス書・実用書情報も提供致しますので、  
そちらも参考にさせていただきます。

そのテーマで参加者を募って、同じテーマに興味を持つ人を集めれば、効率の良い読書会になるはずです。

2回、3回と開催を重ねていくことで、驚くほどのスピードと濃度で充実した読書ができていることを実感していただけたと思いますので、ぜひ楽しんでください。



## 読書会の開催回数を決めよう

選書次第では、シングル開催版（単回で開催するもの）と、シリーズ開催版（複数回に分けて開催するもの）の2つの種類の読書会を使い分けることになります。

例えば、ドラッカーの「マネジメント」や、「イノベーションのジレンマ」などであれば、複数回にわたって開催すべきでしょう。

【人を動かす（D・カーネギー）読書会：全8回】

など。

非常にボリュームがあり、普遍的な内容が書かれているため、学ぶところが非常に多いからです。

逆に、文庫でさらっと読めるような本の場合、シングル開催（単回開催）になると思います。

また、好きな本を持ち寄る場合もシングル開催（単回開催）になる場合が多いでしょう。

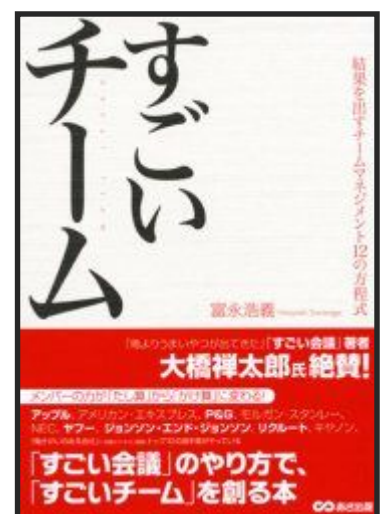
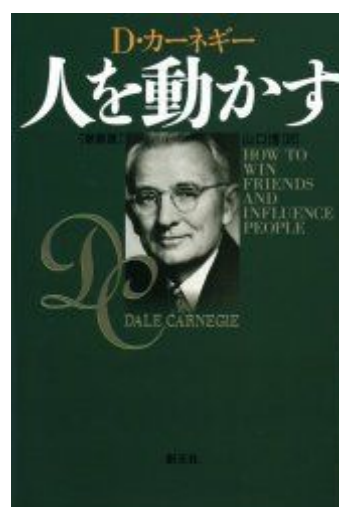
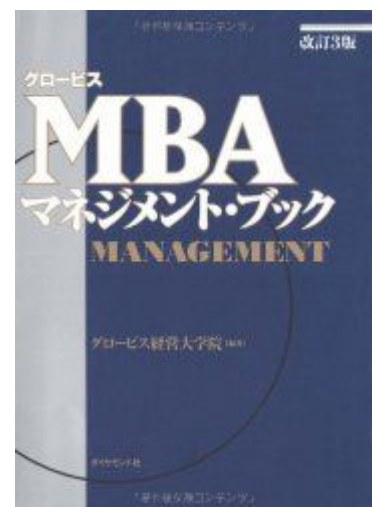
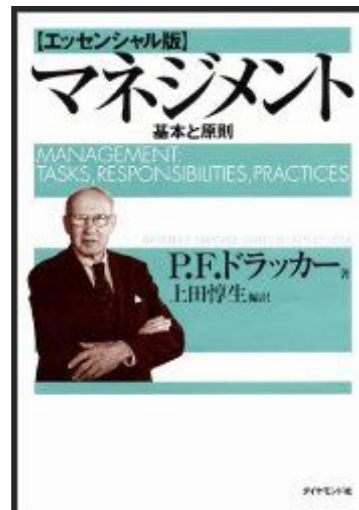
基本的には、シリーズ開催の方が、一つのテーマについて掘り下げることができ、より深い学習効果を得られやすいと思いますが、もちろん「読みたい！」と思った瞬間に、単発で読書会を行うのもいいですね。

※ビジネス勉強会会員様向けに、別途「読書会進行マニュアル」をご用意しております。ご興味がある方はそちらをご覧ください。また、会員様向けに、貴社・貴店専用のカスタマイズのご相談も承りますので、ご興味がおありの方はご相談ください。





## マネジメント本読書会で取り上げる本の例





## 参加者を募集しよう！

テーマを決めたら、いよいよ募集です。

募集のフローと、募集用のひな型をご用意しましたので、まずはこちらのフォーマットに則って募集をかけてみてください。

なお、ビジネス勉強会の会員様は、ビジネス読書会（Facebook グループ）にて募集を行っていただくことができます。

こちらでは、Facebook を使った募集をサンプルとして解説していきます。

### 募集のひな型

募集の際に、下図の項目を埋めていただければ、あとは Facebook グループでイベントを作成するだけになります。

穴埋めをしてみてください。

テーマ	
テーマ本の有無	
日時	
募集人数	
開催場所	
内容	
留意事項	

実施時間は、1 時間～1 時間半ぐらいが目安です。

30 分でも大丈夫なのですが、読書会は、人と人が話し合える貴重な場。

つまり、できるだけその場でアウトプットをし合うべきです。

そうすると、シェアの時間をある程度取る必要がありますので、最低でも 1 時間程度、できれば 1 時間半を設定することをオススメします。

読書会の人数の目安については、

#### ■WEB 読書会の場合

スカイプを使う場合、5 名程度がビデオ通話がスムーズにいく人数です。

USTREAM を使う場合は、もっと大人数でも可能ですが、慣れてからにすることをおススメ致します。(簡単ではありません。)

#### ■リアル読書会の場合

会場のキャパシティ（入る人数）次第です。

初めはこちらも 5 人～10 人程度で開催される方がいいかもしれません。

進行に慣れている方は、初めからある程度中規模～大規模も OK。

となります。

また、複数回にわたって開催する読書会なのか、単発で開催する読書会なのかによっても、募集の記載が少し変わります。

次ページよりサンプルを記載しますので、参考にしてください。



■募集要項サンプル(シリーズ開催版)※複数回にわたってシリーズ開催する場合

テーマ	ドラッカーのマネジメント読書会（全6回）
テーマ本の有無	マネジメント[エッセンシャル版] - 基本と原則
日時	<p>初回：2014年6月1日(日)11:00～12:30</p> <p>第2回：2014年6月8日(日)11:00～12:30</p> <p>第3回：2014年6月15日(日)11:00～12:30</p> <p>第4回：2014年6月22日(日)11:00～12:30</p> <p>第5回：2014年6月29日(日)11:00～12:30</p> <p>第6回：2014年7月6日(日)11:00～12:30</p>
募集人数	5名（先着順/全6回参加）
開催場所	WEB 読書会
内容	<p>ピーター・ドラッカーの名著「マネジメント」のエッセンシャル版より、マネジメントについて学ぶ読書会を開催します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本棚にしまってある方</li> <li>・読みたいけど分厚いし・・・という方</li> <li>・再読してみたい方</li> <li>・マネジメントについて学びたい方</li> </ul> <p>はぜひご参加ください。この機会をきっかけとして、ドラッカーと一緒に触れましょう！</p> <p>特に制限は設けておりませんので、ご参加希望の方はお気軽にご参加ください。</p>
留意事項	<p>参加条件は下記です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・読書が目的の方</li> <li>・参加者同士フォローし合えるパーソナリティの方</li> <li>・他の方の意見を聞ける方</li> <li>・他人の価値観を尊重できる方</li> <li>・スムーズな進行にご協力いただける方</li> </ul> <p>円滑な読書会の進行を妨げるような方のご参加はお断りすることがあります。</p> <p>また、途中退席をお願いする場合もございますので、予めご了承ください。</p> <p>また、無断欠席等は進行に影響しますので、特別な事情がある場合を除いて、必ず進行役の岸本までご連絡ください。</p>



■募集要項サンプル(シングル開催版)※単回として開催する場合

テーマ	マネジメント本読書会
テーマ本の有無	なし（お好きなマネジメント関連ビジネス本）
日時	2014 年 6 月 1 日(日)11:00～12:30
募集人数	5 名（先着順）
開催場所	WEB 読書会
内容	<p>マネジメントについて学ぶ読書会を開催します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ マネジメントについて学びたい方</li> <li>・ 読書会に参加してみたい！という方</li> </ul> <p>など、特に制限は設けておりませんので、ご参加希望の方はお気軽にご参加ください。</p>
留意事項	<p>参加条件は下記です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 読書が目的の方</li> <li>・ 参加者同士フォローし合えるパーソナリティの方</li> <li>・ 他の方の意見を聞ける方</li> <li>・ 他人の価値観を尊重できる方</li> <li>・ スムーズな進行にご協力いただける方</li> </ul> <p>円滑な読書会の進行を妨げるような方のご参加はお断りすることがあります。</p> <p>また、途中退席をお願いする場合もございますので、予めご了承ください。</p> <p>また、無断欠席等は進行に影響しますので、特別な事情がある場合を除いて、必ず進行役の岸本までご連絡ください。</p>



※認定ファシリテーターを目指す人は注意してください。

ビジスタ主催のビジネス読書会フェイスブックグループで参加者募集することが認定条件になっています。

興味がおありの方は、「認定申請の手引き」をご覧ください。

ビジスタ会員ページやビジネス勉強会のフェイスブックグループに案内があります。

ご案内はこちら

<http://business-study.com/click/16/>



## 募集の方法

募集は、Facebook のイベント機能を利用するのがオススメです。  
もちろん、ビジネス読書会グループで告知なども行うことができます。

また、ご自身の媒体（ブログ・メルマガ・Facebook など）で告知をして、参加者を募ることも可能です。（ただし、ビジネス読書会グループはビジネス勉強会会員様限定ですので、お試し入会していただく必要があります。）

すでにビジネス読書会グループにご参加いただいている方は、そのまま下記の要領で作成できます。

ビジネス勉強会の会員様で、まだご参加いただいていない方は、左サイドバーの「イベント」から、同じように作成してください。

STEP1 : 「イベント」をクリックし、「イベントを作成」をクリック

The screenshot shows the Facebook page for the 'Business Book Club' (ビジネス読書会). At the top, there is a promotional banner with the text '今こそ、紙の本を読もう。' (Now, let's read a paper book.) and 'You're never alone with a book'. Below this, there is a list of statistics: '読書量は年収に比例する。(日経調べ)' (Reading volume is proportional to annual income. (Nikkei survey)), '大学生の40.5%が読書時間ゼロ(全国大学生協連)' (40.5% of university students have zero reading time (National University Students Association)), and '1ヶ月に一冊も本を読まない人が半数弱。(文化庁調べ)' (Less than half of people don't read a single book in a month. (Ministry of Culture survey)). The banner also mentions '当会は、■30分で本が読める読書法ノウハウ ■会社・お店への読書会導入ファシリテートが身につくビジネス読書会です。' (Our club is, ■30 minutes to read a book reading method know-how ■Facilitation for introducing book clubs to companies/stores, a business book club where you can gain these skills).

Below the banner, there is a large grey button that says '30分読書法 & 読書会導入ノウハウ無料プレゼント中!' (30-minute reading method & book club introduction know-how free gift now!).

The Facebook interface shows the 'ビジネス読書会' (Business Book Club) page. The 'イベント' (Event) tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section for 'イベント' (Event) with a button '+ イベントを作成' (Create Event) highlighted with a red box. The text below the button says 'ビジネス読書会には過去のイベントがありません。イベントを作成' (There are no past events for the Business Book Club. Create an event).

On the right side of the page, there is a sidebar with '基本データ' (Basic Data) showing 'メンバー4人' (4 members). It also indicates '非公開グループ' (Private Group) and provides options to 'このグループに投稿できる情報' (Information you can post in this group), '説明を追加' (Add description), and 'メンバー4人・メッセージ・メールで招待' (Invite 4 members, message, email). There is also a button '+ グループメンバーを追加' (Add group members).

## STEP2：イベント概要を記入してイベントを作成

後で修正できますので、完璧でなくても大丈夫です。

先ほどの募集のひな型に書いた文章をそのままお使いください。

イベント名はわかりやすいように

「あなたのお名前」

+

「〇〇読書会」

としてください。

例えば、ドラッカーのマネジメントなら、

「友松ドラッカー「マネジメント」読書会（全6回）」となります。

こちらに募集の概要を記載します。

なお、この部分はあとで修正できますので、ご安心ください。

ビジネス読書会(ビジスタ会員限定グループ)の新しいイベントを作成

名前友松ドラッカー「マネジメント」読書会（全6回）

詳細

■テーマ：ドラッカーのマネジメント読書会（全6回）

■テーマ本の有無：マネジメント[エッセンシャル版]-基本と原則

■日時  
初回：2014年6月1日(日)11:00～12:30  
第2回：2014年6月8日(日)11:00～12:30  
第3回：2014年6月15日(日)11:00～12:30  
第4回：2014年6月22日(日)11:00～12:30  
第5回：2014年6月29日(日)11:00～12:30  
第6回：2014年7月6日(日)11:00～12:30

■募集人数：5名（先着順/全6回参加）

■開催場所：WEB読書会

■内容  
ピーター・ドラッカーの名著「マネジメント」のエッセンシャル版より、マネジメントについて学ぶ読書会を開催します。  
  
・本棚にしまっている方  
・読みたいけど分厚い・・・という方  
・再読してみたい方  
・マネジメントについて学びたい方  
  
はぜひご参加ください。この機会をきっかけとして、ドラッカーと一緒に触れましょう！  
特に制限は設けておりませんので、ご参加希望の方はお気軽にご参加ください。  
  
■留意事項  
参加条件は下記です。  
・読書が目的の方  
・参加者同士フォローし合えるパーソナリティの方  
・他の方の意見を聞ける方  
・他人の価値観を尊重できる方  
・スムーズな進行にご協力いただける方  
  
円滑な読書会の進行を妨げるような方のご参加はお断りすることがあります。  
また、途中退席をお願いする場合もございますので、予めご了承ください。  
  
また、無断欠席等は進行に影響しますので、特別な事情がある場合を除いて、必ずファシリテーターまでご連絡ください。

場所📍 場所を追加

開始2014/6/111:00UTC+09

終了2014/6/112:30

プライバシービジネス読書会(ビジスタ会...

☒ 全てのメンバーを招待

作成する

キャンセル

ビジスタ

22

これでイベントの作成が完了しました。  
イベントページはこのようになります。



これでイベントの作成は完了です。

なお、カバー画像を設定することも可能です。

※必ず読書会に関連する画像にしましょう。ビジネス勉強会会員様向けには、素材を配布しておりますので、そちらをお使いいただくことが可能ですが、オリジナルの方が、あなたの開催だとわかりやすく、素敵なイベントページになります。





## 募集の際のルール

読書会募集の際には、必ず下記のルールを守ってください。

これは、主催者であるあなたが円滑に読書会を進行し、かつ参加者も読書を楽しめるようにするためのルールです。

- ・一人ひとりビジネス書読書の目的は異なります。他人の目的や価値観を尊重しましょう。
- ・公序良俗に反するような内容の書籍は控えた方がいいでしょう。なお、ビジネス読書会内での読書会においては、他の参加者さんが不快に感じる読書会は禁止しています。
- ・時間は余裕を持って設定しておきましょう。
- ・カフェや図書館、セミナールームやオフィスなどリアルな場で行う読書会は、自社所有など融通が効く場合を除いて、事前連絡するようにしましょう。
- ・なんらかの事情で参加者さんが直前でキャンセルされるなどのケースがまれにあります。成熟した大人同士として、主催者と参加者の間で連絡を取るようにしてください。



## 参加者のスカイプアカウントを追加しよう！（WEB 読書会のみ）

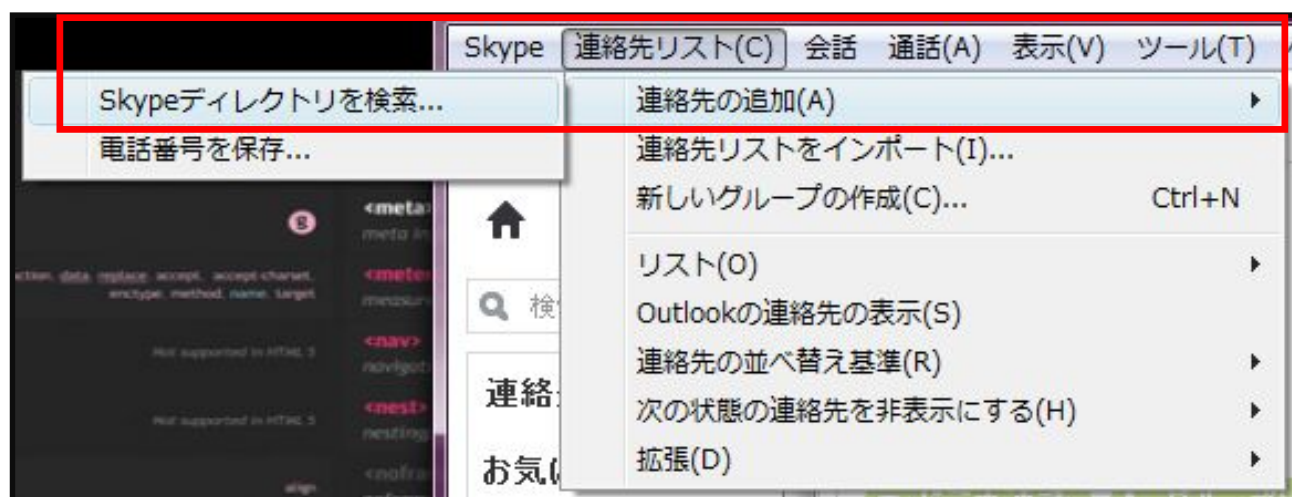
WEB 読書会を行う場合、イベントの作成が完了したら、イベントへの投稿で、参加者さんにスカイプ ID を記載していただきましょう。



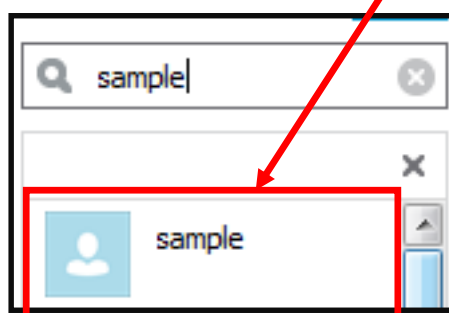
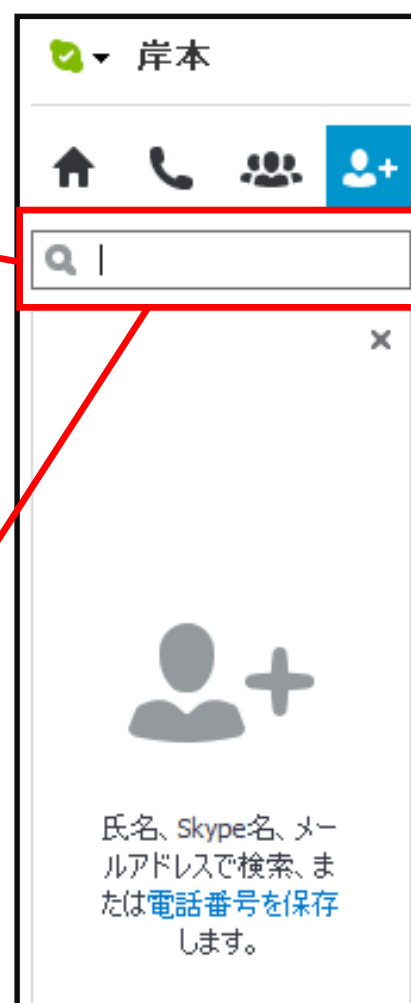
このように、参加者さんに記入していただきましょう。

記入していただいたら、主催者であるあなたのスカイプから、参加者さんの ID を検索し、追加します。

その後、参加者さんがそれを承認すれば、正式にお互いのアカウントが繋がります。



検索ボックスに参加者さんの ID  
を記入して検索



## 参加者さんへの事前連絡

続いて、参加者さんへの連絡を書きこんでおきましょう。  
イベントページに投稿の形で行えばいいと思います。  
連絡には、下記のひな型をお使いください。

### テーマ本が決まっている場合の連絡ひな型

※必ずお読みください。

WEB 読書会にご参加いただきありがとうございます。  
ファシリテーターの〇〇です。

△月△日（△）の 11:00～12:30 にて、WEB 読書会を行います。

#### ■事前に準備していただくもの

- ・テーマ本（マネジメント[エッセンシャル版]・基本と原則）1冊
- ・ダイジェスト読書法(30分読書法)ホームスタディ講座  
「同梱されている、「挨拶+グッド&ニュー」「ダイジェスト読書法全体像」と「ダイジェスト読書法ノート」（できるだけ印刷していただくと楽ですが、Word データにそのまま書き込まれても大丈夫です。）

※ダウンロードはこちら <http://business-study.com/click/5/>

- ・ボールペン、カラーペン、色鉛筆などの筆記用具
- ・A3～A4 の読書関連メモ用のノート・白紙
- ・ヘッドセット（イヤホン・マイク）
- ・ウェブカメラ
- ・スマートフォン・携帯・デジカメ

これらを読書会開催時間までにご用意ください。

なお、主催者の私〇〇（進行役）のスカイプ ID は「◇◇◇◇」です。  
まだ追加されていない方は、追加していただくか、イベントページでスカイプ ID を記載してください。

それでは読書会の時間を心待ちにしております。  
よろしくお願いいたします！



## テーマが決まっていない場合のひな型

※必ずお読みください。

WEB 読書会にご参加いただきありがとうございます。  
ファシリテーターの〇〇です。

△月△日（△）の 11:00～12:30 にて、WEB 読書会を行います。

### ■事前に準備していただくもの

- ・ マネジメント関連のお好きなビジネス書 1 冊
- ・ ダイジェスト読書法(30 分読書法)ホームスタディ講座  
↳同梱されている、「挨拶+グッド&ニュー」「ダイジェスト読書法全体像」と「ダイジェスト読書法ノート」（できるだけ印刷していただくと楽ですが、Word データにそのまま書き込まれても大丈夫です。）
- ※ダウンロードはこちら <http://business-study.com/click/5/>
- ・ ボールペン、カラーペン、色鉛筆などの筆記用具
- ・ A3～A4 の読書関連メモ用のノート・白紙
- ・ ヘッドセット（イヤホン・マイク）
- ・ ウェブカメラ
- ・ スマートフォン・携帯・デジカメ

これらを読書会開催時間までにご用意ください。

なお、主催者の私〇〇（進行役）のスカイプ ID は「◇◇◇◇」です。  
まだ追加されていない方は、追加していただくか、イベントページでスカイプ ID を記載してください。

それでは読書会の時間を心待ちにしております。  
よろしくお願いいたします！

※なお、あくまでもひな型ですので、変更していただいて OK ですが、準備物とスカイプ ID は必ず記載するようにしてください。



## 主催者の前提

これで、テーマを決めた読書会の計画・募集は完了です。

これから実際にあなたが読書会を主催し、進行を行うわけですが、その前提をお伝えしておきます。

### ■明るく楽しく

やはり、声のトーンや表情などが「明るく楽しそう」であることが何より大切です。

### ■参加者さんの意見や姿勢を称えよう

参加者さんは、みなさん貴重な意見や見解をくれる読書仲間です。

人にはそれぞれ独自の視点や感じ方があります。そこに正解も間違いもなく、一人ひとりの意見があるだけです。

それぞれの意見に耳を傾け、この場に参加してくれたことや意見に感謝の姿勢と称える姿勢を持ちましょう。

### ■参加者さんを信頼しよう

全てを抱え込む必要はありません。わからない時は聞けば OK。大切なことは読書会が楽しい学びの場になることです。自分一人で全てを解決する必要はなく、積極的にコミュニケーションを取りましょう。参加者さんにしゃべってもらうことは、非常に大切なポイントです。

### ■創造を楽しもう！

読書会を通じて、一人では思いつかないことを発見したり、思いがけずアイデアが浮かんだり。そういった「創造の場」として、読書会を活用しましょう。

### ■ゴールは「みんなが楽しむこと」

主催者（進行役・ファシリテーター候補生）は、ダイジェスト読書法など、読書がスムーズに進むお手伝いをし、最終的に、参加者さんもあなたも、「本と読書会」の2つを両方楽しめるようにするために存在します。

初めは緊張するかもしれませんが、「楽しく！」「読書を楽しむ！」「シェアをみんなで楽しむ！」というイメージで臨めば、きっとファシリテートの楽しさに気付くはずです。



## 読書会の流れ

---

基本的に、WEB 読書会も、リアルな読書会も、全体的な流れは同じです。

1. 今回のゴール（テーマ）と進行役のあいさつ（2 分）
2. 挨拶+グッドアンドニュー（5 分）
3. ダイジェスト読書法を行う（30 分～40 分）
4. シェア・アウトプット（20 分～30 分）
5. あいさつ・他の読書会について(3 分)

※時間は目安です。読書会の時間を 1 時間にしたのか、1 時間半にしたのか、などによって調整してください。

時間が余った場合、シェア・アウトプットの時間を増やせば OK です。



## おわりに

当マニュアルは、「ビジネス読書会計画・募集編[テーマを決めた読書会版]」です。

実際の進行については、進行が行いやすいようにマニュアルを別途用意しておりますので、そちらをご覧ください。

ビジネス勉強会の会員様は、

- ・WEB読書会（シングル開催版）の進行マニュアル（※1回の単発開催で利用）
- ・リアル読書会（シングル開催版）の進行マニュアル（※1回の単発開催で利用）
- ・WEB読書会（シリーズ開催版）の進行マニュアル（※続きものの複数開催で利用）
- ・リアル読書会（シリーズ開催版）の進行マニュアル（※続きものの複数開催で利用）

の全てを入手いただけます。

読書会には、様々なメリットがあります。

中でも、ビジネス書を読む、というのは、ともすればハードルが高かったり、理解が進まなかったり、モチベーションがあがらなかったりするものです。

ですが、一緒に読む仲間がいると、不思議と楽しくなり、しかも効率的に読むことができます。

そして、あなたも読書会の「後輩」に、読書会をファシリテートし、案内して、また仲間を増やす。

こういった好循環を、ぜひ読書会を活用することで実現していただけると、私たちとしても本当に嬉しいです。

みなさまの楽しい声、お待ちしております！

友松はじめ  
岸本健太郎





## ダイジェスト読書法の効果を最大化する「ビジネス読書会」

クーポンゲットで最大約2ヵ月無料お試し可能！  
今ならビジネス読書会導入マニュアルもプレゼント中！

ぜひ、当マニュアルをゲットできるビジネス勉強会を

- ・ Facebook や Twitter ・ ブログなどの媒体
- ・ お知り合いや一緒に学びたい・読書したいご友人・知人の方などにご紹介ください。

■最大2ヵ月間無料になるクーポン請求&プレゼント請求ページ

<http://business-study.com/present/dokusho/>

■ビジネス読書会

<http://business-study.com/reading/>

著者：

ビジネス勉強会ファシリテーター/読書会コンサルタント 友松はじめ

ビジネス勉強会ファシリテーター/読書会コンサルタント 岸本健太郎

提供：

ビジネス勉強会

<http://business-study.com/>

